

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическим советом
ООО «БизнесКонсалтинг Центр»
протокол от 08.02.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 08.02.2021 № 8

Директор ООО «БизнесКонсалтинг
Центр»



Е.Н. Соловьева

Общество с ограниченной ответственностью «БизнесКонсалтинг Центр»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профессионального образования (ОПО)

1. Общие положения, регулирующие отношения в сфере дополнительного образования

1.1. Настоящее Положение (далее «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;

- Уставом Учебного центра ООО «БизнесКонсалтинг Центр» и определяет правовой статус отдела профессионального образования (далее – ОПО), его задачи и функции, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. ОПО является подразделением ООО «БизнесКонсалтинг Центр» (далее Учебный центр) и осуществляет деятельность по реализации:

- программ дополнительного профессионального образования;

- основных программ профессионального обучения.

1.3. В своей деятельности ОПО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

1.4. Условия труда работников ОПО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами трудового распорядка Учебного центра.

1.5. Дополнения и изменения в Положение о ОПО согласовываются Учебно-методическим советом и утверждаются Директором Учебного центра.

1.6. К документам ОПО имеют право доступа, помимо его работников, Директор, а

также лица, уполномоченные им для проверки деятельности ОПО.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1 В целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека, его профессионального и творческого развития, совершенствования деловых и личностных качеств, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовке к выполнению новых трудовых функций и согласно лицензии, выданной Департаментом образования Белгородской области, ОПО реализует программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения.

2.2 Главными задачами ОПО являются:

- организация и проведение дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- организация и проведение профессионального обучения;
- корпоративное обучение по тематике заказчика;
- консультационная деятельность;
- организация и проведение конференций, круглых столов, деловых встреч, стажировок специалистов и других мероприятий по обмену опытом и знаниями;

2.3 Основными направлениями деятельности ОПО являются:

2.3.1. Реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Допустимый срок освоения программ повышения квалификации от 16 до 250 часов.

Обучение завершается итоговой аттестацией.

В соответствии с п.19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – Удостоверение о повышении квалификации установленного образца;

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным организацией, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

2.3.2. Реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение новых или совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов. Допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 250 часов.

Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией, предусмотренной соответствующим учебным планом, проводимой итоговой аттестационной комиссией.

В соответствии с п.19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – Диплом о профессиональной переподготовке;

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным организацией, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

2.3.3. Организация и проведение на договорной основе с юридическими и физическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в области реализуемых Учебным центром ООО «БизнесКонсалтинг Центр» направлений обучения.

2.3.4. Реализация основных программ профессионального обучения.

2.3.5. Проведение консультационной деятельности по различным вопросам в области реализуемых Учебным центром направлений обучения.

2.3.6. Организация и проведение конференций, круглых столов, деловых встреч, стажировок специалистов и других мероприятий по обмену опытом и знаниями.

2.3.7. Разработка и реализация различных специализированных программ

обучения с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.8. Обобщение и распространение передового опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, инновационных форм и методов обучения.

2.4. Организация повышения квалификации (в том числе за рубежом) научно-преподавательского состава Учебного центра.

2.4.1. Выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов.

2.4.2. Проведение рекламных компаний по набору слушателей.

2.4.3. Осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей уставным целям Учебного центра.

3. Осуществление деятельности

3.1 ОПО в своей деятельности руководствуется годовым планом работы Учебного центра, утвержденным Директором Учебного центра ООО «БизнесКонсалтинг Центр» на предстоящий учебный год.

3.2 ОПО осуществляет свою деятельность на основе договоров, заключаемых Учебным центром с юридическими и физическими лицами.

В соответствии с заключенными договорами ОПО:

3.2.1 Оказывает образовательные и иные (в том числе представительские, консультационные, информационно-аналитические, выполняет научно-исследовательские и другие работы) услуги физическим (Гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам.

3.2.2 Образовательные программы, их объемы, сроки и формы дополнительного образования разрабатываются ОПО самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499 и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». По представлению руководителя

ОПО согласовываются с Учебно-методическим советом и утверждаются Директором Учебного центра ООО «БизнесКонсалтинг Центр». Образовательные программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения осуществляются в очной, очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению), и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Сроки и формы проведения образовательных программ дополнительного образования устанавливаются ОПО в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов утвержденных образовательных программ.

3.3 Учебный процесс ОПО по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.4 В ОПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия, интерактивные форумы, стажировки, консультации, аттестационные, проектные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4. Структура и руководство ОПО

4.1 Общее руководство деятельностью ОПО осуществляет Руководитель УЦ, который организует выполнение основных задач и направлений деятельности, определенных в настоящем Положении, и несет ответственность за деятельность ОПО как структурного подразделения Учебного центра. Руководитель контролирует деятельность ОПО в соответствии с Положением об ОПО.

4.2 Численность и штатное расписание ОПО утверждает Директор Учебного центра. Руководитель и сотрудники ОПО принимаются на работу и освобождаются от должности Директором Учебного центра.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью ОПО осуществляет Руководитель Учебного центра.

4.4 Порядок разделения обязанностей в ОПО регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются директором Учебного центра.

5. Права и ответственность сотрудников, преподавателей и слушателей ОПО

5.1 Права и ответственность слушателей, обучающихся в ОПО определяются Уставом Учебного центра ООО «БизнесКонсалтинг Центр» и договором об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

5.2 Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников ОПО определяется Уставом Учебного центра ООО «БизнесКонсалтинг центр», Правилами трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым договором.

6. Международная деятельность ОПО

6.1 ОПО может участвовать от имени Учебного центра ООО «БизнесКонсалтинг Центр» в международных общественных (неправительственных) объединениях и организациях, поддерживать прямые международные контакты и связи.

6.2 ОПО может участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области послевузовского и дополнительного образования, осуществляемом Учебным центром в пределах, установленных Уставом Учебного центра, посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;
- выбора форм международного сотрудничества, контактов и партнеров с последующим представлением договоров для подписания Директору Учебного центра.

7. Взаимодействия

Для организации работы по основным направлениям деятельности ОПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учебного центра.

8. Прекращение деятельности ОПО

Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация ОПО осуществляется в установленном законодательством порядке на основании приказа Директора Учебного центра ООО «БизнесКонсалтинг Центр».