

**СОГЛАСОВАНО**

Учебно-методическим советом  
ООО «БизнесКонсалтинг Центр»  
протокол от 08.02.2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 08.02.2021 № 8

Директор ООО «БизнесКонсалтинг  
Центр»



Е.Н. Соловьева

**Общество с ограниченной ответственностью «БизнесКонсалтинг Центр»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Учебном центре ООО «БизнесКонсалтинг Центр» (далее – Учебный центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учебный центр для обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г.;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441;

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Уставом и локальными нормативными актами ООО «БизнесКонсалтинг Центр».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учебном центре, (далее – обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или)

высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Учебным центром в зависимости от формы обучения и направлениям образовательных программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очная; очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Прием документов**

2.1. Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепленных в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об образовании. В соответствии с Приложением № 1 к Лицензии на право ведения образовательной деятельности и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» допустимы следующие

сроки освоения программ:

- повышения квалификации - от 8 часов;
- профессиональной переподготовки - свыше 250 часов.

2.3. Слушатель может быть зачислен или переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы дополнительного образования».

2.4. При поступлении на обучение необходимо представить:

**- по программам дополнительного профессионального образования:**

1) личное заявление с указанием программы обучения и следующих сведений:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) адрес регистрации по паспорту;
- г) СНИЛС
- д) контактные телефоны;
- е) адрес электронной почты;
- ж) место работы;
- з) занимаемая должность.

2) копию документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию места жительства, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

4) копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со

свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

5) для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения

2.5. При оформлении на обучение по дополнительным образовательным программам слушатель заполняет договор на обучение в 2-х экземплярах.

2.6. Копии документов, необходимых для поступления, могут быть направлены через операторов почтовой связи или в электронной форме.

2.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учебного центра;
- Положениями о порядке разработки и реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- Правилами приема слушателей;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.

2.8 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной

подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.9. На каждого слушателя дополнительных образовательных программ оформляется личное дело.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учебного центра после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по реализуемым программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Договор/Государственный  
контракт

№

Директору УЦ ООО «БизнесКонсалтинг  
Центр» Соловьевой Е.Н.

Дата рождения

Адрес проживания (с указанием индекса)

ФИО

СНИЛС

Телефон

e-mail

Место работы

Должность

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (профессиональная переподготовка /повышение квалификации) «\_\_\_\_\_» с «\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ г. в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

Для обеспечения процесса обучения и в соответствии с Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. свободно, по своей воле, даю согласие Учебный центр ООО «БизнесКонсалтинг Центр» - оператору персональных данных, адрес образовательной деятельности: 308014, г. Белгород, ул. Садовая, дом 2А, оф. 301/3 на обработку моих персональных данных. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование для предоставления индивидуального сервиса, информирование слушателя, анализ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я согласен(-а) на передачу моих персональных данных на обработку третьим лицам в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг.

Настоящее согласие действует с даты подписания данного заявления и может быть отозвано в любое время посредством подачи письменного заявления об этом по адресу оператора обработки персональных данных, указанному в настоящем согласии.

С Лицензией № 31/21/8997, выданной 13.07.2021 г. Департаментом образования, науки и молодежной политики Белгородской области, Уставом ООО «БизнесКонсалтинг Центр» ознакомлен(-а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_/ФИО/

подпись