

# Информационные дистанционные образовательные технологии. Функционирование электронной информационно-образовательной среды учреждения профессионального образования

**Форма обучения:** заочная (дистанционная)

**Документ по окончании курса:**  
Удостоверение о повышении квалификации

**Продолжительность обучения:** 36 ч

**Категория слушателей:** Профессорско-преподавательский состав учреждений среднего профессионального и высшего образования.

**Стоимость:** 3 500 рублей

**Описание курса:** В настоящее время одним из основных требований к условиям реализации программы профессионального образования является неограниченный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде учреждения. Профессорско-преподавательский состав обязан иметь практический опыт в организации и реализации учебного процесса с помощью такой среды. В процессе обучения слушатели приобретают опыт разработки учебного контента для взаимодействия с обучающимися в информационной образовательной среде, размещения этого контента в среду, разработки тестовых материалов для контроля полученных обучающимися знаний, предполагается ознакомление с современными информационными системами, используемыми для управления обучением, а также обучение работе с конкретной информационной образовательной средой: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, формирование электронного портфолио обучающегося, взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации)  
«Информационные дистанционные образовательные технологии. Функционирование электронной  
информационно-образовательной среды учреждения профессионального образования»  
(36 академических часов)

№ п/п	Наименование раздела	Общее кол-во часов	Форма контроля
1.	Модуль 1. Государственная политика в сфере профессионального образования	6	Зачет
1.1.	Основные цели и задачи, особенности их достижения	2	
1.2.	Реализация государственной политики в сфере профессионального образования	2	
1.3.	Информатизация в сфере профессионального образования	2	
2.	Модуль 2. Современные информационные системы управления обучением (ИСУО)	6	Зачет
2.1.	Обзор современных информационных систем управления образованием, основные функции	2	
2.2.	Требования к ИСУО	2	
2.3.	Сравнительная характеристика ИСУО	2	

3.	Модуль 3. Организация учебного процесса в среде системы дистанционного образования	12	Практическая работа
3.1.	Организация учебного процесса в ИСУО	2	
3.2.	Учебные планы	2	
3.3.	Расписание занятий	2	
3.4.	Документарная база	2	
3.5.	Организация контактной работы	2	
3.6.	Работа обучающегося в ИСУО	2	
4.	Модуль 4. Создание контента электронного УМК по дисциплине	4	Практическая работа
4.1.	Формирование учебных материалов по дисциплине	2	
4.2.	Размещение учебных материалов в ИСУО	2	
5.	Модуль 5. Оценивание знаний обучающихся при использовании ЭУМК	8	Практическая работа
5.1.	Тестовая система	2	
5.2.	Система результатов текущего и промежуточного контроля успеваемости, журнал оценок	2	
5.3.	Система учета итогового контроля успеваемости	2	
5.4.	Модульно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся	2	
	Итого:	36	



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Учебный центр  
Общество с ограниченной  
ответственностью  
«БизнесКонсалтинг Центр»

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Петров  
Иван Иванович**

прошел(а) повышение квалификации в (на)  
Учебном центре  
ООО «БизнесКонсалтинг Центр»

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

с 00 сентября 0000 года по 00 сентября 0000 года

# ОБРАЗЕЦ

по дополнительной профессиональной программе

**Информационные дистанционные  
образовательные технологии. Функционирование  
электронной информационно-образовательной  
среды учреждения профессионального  
образования**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

000

Город  
Белгород

Дата выдачи  
00 сентября 0000 года

в объёме

36 академических часов



Руководитель  
Секретарь