

Медицинский регистратор

Форма обучения: заочная (дистанционная)

Продолжительность обучения: 600 ч

Стоимость: 10 000 рублей

Документ по окончании курса: Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Медицинский регистратор. 3 категория.

Категория слушателей: Медицинские регистраторы в учреждениях здравоохранения всех форм собственности. К обучению допускаются граждане, имеющие среднее общее образование для прохождения профессионального обучения продолжительностью не менее 6 месяцев.

Описание курса: Программа разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения». В процессе обучения слушатели приобретают теоретические знания, умения и практические навыки по ведению регистрации больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг; обеспечению хранения и доставки медицинских карт в кабинет врача, по участию в оформлении и регистрации листков нетрудоспособности. Приобретают знания по правилам работы с первичной документацией, компьютерной и организационной техникой; основам трудового законодательства; правилам внутреннего трудового распорядка; правилам по охране труда и пожарной безопасности.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной программы профессионального обучения (профессиональная подготовка)
по профессии: 24042 Медицинский регистратор
(600 академических часов)

№ п/п	Наименование раздела	Общее кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Форма контроля
1.	Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	26	14	12	Зачет
2.	Стандартизация профессиональной деятельности медицинского регистратора	28	14	14	Зачет
3.	Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	24	12	12	Зачет
4.	Организация первичной медико-санитарной помощи в системе здравоохранения РФ	30	16	14	Зачет
5.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	36	18	18	Экзамен
6.	Основы ведения медицинской документации	36	18	18	Экзамен
7.	Порядок заполнения учетных форм	48	24	24	Экзамен
8.	Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации	48	24	24	Экзамен

9.	Регистрация пациентов в медицинской организации	48	24	24	Экзамен
10.	Деловое общение	26	12	14	Зачет
11.	Формирование картотеки (базы данных) в регистратуре	48	24	24	Экзамен
12.	Ведение картотеки (базы данных) в регистратуре	48	24	24	Экзамен
13.	ИКТ в здравоохранении	28	14	14	Зачет
14.	Электронная регистратура	28	14	14	Зачет
15.	Оказание первой помощи пострадавшим	36	18	18	Экзамен
16.	Профессиональная этика	26	12	14	Зачет
17.	Основы конфликтологии	26	12	14	Зачет
18.	Квалификационный экзамен:	10	-	10	
18.1	Проверка теоретических знаний	4	-	4	Экзамен
18.2	Практическая квалификационная работа	6	-	6	Зачет
	Итого:	600	294	306	