

Управление персоналом

Форма обучения: заочная (дистанционная)

Продолжительность обучения: 514 / 264 ч

Стоимость: 11 000 / 9 000 рублей

Документ по окончании курса: Диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист по управлению персоналом» в области административно-управленческой и офисной деятельности.

Категория слушателей: Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями, специалисты кадровых служб и учреждений занятости, специалисты по кадрам и профориентации, не имеющие профильного образования.

Описание курса: Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691 н. Слушатели осваивают организацию системной работы с персоналом, овладевают профессиональными навыками, необходимыми для успешного управления персоналом на предприятии, организации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка)
«Управление персоналом»
(514 академических часа)

№ п/п	Наименование раздела	Общее кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Форма контроля
1.	Теория организации	28	18	10	Зачет
2.	Менеджмент	48	30	18	Экзамен
3.	Организационная культура	24	16	8	Зачет
4.	Основы управления персоналом	48	30	18	Экзамен
5.	Организационное поведение	24	16	8	Зачет
6.	Мотивация персонала	30	20	10	Экзамен
7.	Делопроизводство в кадровой службе	28	18	10	Экзамен
8.	Трудовое право	32	22	10	Экзамен
9.	Организация труда персонала	28	18	10	Зачет
10.	Основы безопасности труда	24	16	8	Зачет
11.	Корпоративная социальная политика организации	24	16	8	Зачет
12.	Управление конфликтами	24	16	8	Зачет

13.	Маркетинг персонала	24	16	8	Зачет
14.	Организация и проведение оценки персонала	28	18	10	Зачет
15.	Аттестация персонала	24	16	8	Зачет
16.	Кадровый аудит	28	18	10	Зачет
17.	Развитие персонала	24	16	8	Экзамен
18.	Этика деловых отношений	20	14	6	Зачет
	Итоговый контроль (итоговая аттестация)	4	-	4	Итоговый экзамен
	Итого:	514	334	180	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка)
«Управление персоналом»
(264 академических часа)

№ п/п	Наименование раздела	Общее кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Форма контроля
1.	Теория организации	16	12	4	Зачет
2.	Менеджмент	28	18	10	Экзамен
3.	Основы управления персоналом	28	18	10	Экзамен
4.	Организационное поведение	16	12	4	Зачет
5.	Мотивация персонала	16	12	4	Зачет
6.	Делопроизводство в кадровой службе	24	16	8	Экзамен
7.	Трудовое право	20	12	8	Экзамен
8.	Организация труда персонала	16	12	4	Зачет
9.	Корпоративная социальная политика организации	16	12	4	Зачет
10.	Управление конфликтами	16	12	4	Зачет
11.	Маркетинг персонала	16	12	4	Зачет
12.	Организация и проведение оценки персонала	16	12	4	Зачет
13.	Аттестация персонала	16	12	4	Зачет
14.	Развитие персонала	16	12	4	Зачет
	Итоговый контроль (итоговая аттестация)	4	-	4	Итоговый экзамен
	Итого:	264	184	80	